



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO N. 176130/2026 DEL 23/04/2026  
CLASSIFICAZIONE 07.06 - /

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESTIVI CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE ARTISTICO CULTURALE E RICREATIVA CON EVENTUALE PUNTO DI RISTORO ACCESSORIO – TRIENNIO 2026-2027-2028- VERBALE N.1 DEL 20/04/2026 RICEVIBILITA AMMISSIBILITA' DEL RUP

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- verbale 1 rup.pdf

5CF002929C110A5DFC8BF19EB3DE1769215E11D6EB94485452A86F047457AAFDA7F239B17544A3F7DC7  
C34534B580984D1DA5DBD7704E07FB93E0ACF2B98AB15

---



DIREZIONE CULTURA E SPORT  
Servizio Eventi, biblioteche e Archivi

**Avviso pubblico per l'assegnazione di Spazi Estivi Culturali per la realizzazione di una programmazione artistico culturale e ricreativa con eventuale punto di ristoro accessorio – triennio 2026-2027-2028**

**Fase di verifica di ammissibilità formale delle domande – art. 8 dell'Avviso**

VERBALE N. 1 del 20/04/2026

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 2340 del 27/03/2026 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di Spazi estivi culturali per la realizzazione di una programmazione artistico culturale e ricreativa con eventuale punto di ristoro accessorio per il triennio 2026-2028 il cui termine di scadenza è stato fissato alle ore 13.00 del 20 aprile 2026.

In data 20.04.2026, alle ore 13.10, si riunisce, presso la sede della Direzione Cultura e Sport, il gruppo di lavoro formato:

- ☐ dalla Responsabile del Procedimento - Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi, Dott.ssa Carmela Valdevies,
- ☐ dai testimoni: Angela Catalano Resp. EQ Attività Culturali, Andrea Aprili Istruttore amministrativo entrambi appartenenti al Servizio Eventi, Biblioteche Archivi della Direzione Cultura e Sport,

al fine di effettuare le operazioni di verifica di ammissibilità formale delle domande pervenute – tempestivo deposito e integrità dei plichi inviati dai concorrenti - previste dall'art. 8 dell'Avviso sopra indicato, e precisamente:

- A. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), a quanto richiesto nel presente Avviso,
- B. verificare la sola completezza documentale di quanto contenuto nella Busta B),
- C. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 9,
- D. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- E. trasmettere il verbale alla Commissione di valutazione con l'elenco dei soggetti ammessi alla selezione per la successiva fase di valutazione.

Preliminarmente, si prende atto che, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, fissato per le ore 13:00 del 20 aprile 2026, sono pervenuti **n. 2 plichi**.

Gli stessi vengono ordinati secondo l'ordine cronologico di protocollazione e contrassegnati con i numeri progressivi apposti su ciascun plico, come di seguito indicato:



Mittente	Data e ora di arrivo	Protocollo n.	Assegnazione numero
Jacopo D'Andrea per JDEvents srl	20/4/2026 ore 10:10:00	170480	plico n. 1
Il Filo Rosso ASD	20/4/2026 ore 11:50:00	170756	plico n. 2

Con riferimento alla verifica di ricevibilità, si prende atto del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità dei plichi, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di selezione.

Si rileva che sul frontespizio:

- del plico n. 1, presentato da JDEvents srl, è indicata la denominazione dello spazio estivo del Giardino Piazzale Michelangelo ma non è riportato l'indirizzo PEC,
- del plico n. 2, presentato da Il Filo Rosso ASD, non sono indicati né l'indirizzo PEC né la denominazione dello spazio estivo.

La Responsabile del Procedimento, al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 7 dell'Avviso, decide di procedere all'apertura dei plichi pervenuti, per verificare se i dati mancanti sul frontespizio siano contenuti nella documentazione amministrativa inserita all'interno delle rispettive buste.

Si procede quindi all'apertura del plico n. 1 presentato JDEvents srl e si verifica che nella domanda di partecipazione è riportato correttamente l'indirizzo PEC.

Si procede all'apertura del plico n. 2 presentato da Il Filo Rosso ASD e si verifica che nella domanda di partecipazione è presente l'indicazione della denominazione dello spazio estivo "Parco San Donato" ed è presente l'indirizzo PEC.

Per quanto sopra, la Responsabile del Procedimento dichiara le domande ricevibili.

Successivamente, si procede, alla verifica della completezza della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 7, ovvero:

1. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",
2. presenza della domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale rappresentante,
3. apposizione marca da bollo di € 16.00 sulla domanda di partecipazione,
4. presenza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore,
5. presenza dello Statuto e Atto Costitutivo (solo per Associazioni/Fondazioni),
6. verifica, sulla base delle dichiarazioni rese:
  - dei requisiti di **ordine generale**, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
  - del requisito di **ordine speciale idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 4.1, cioè iscrizione nel registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure ad iscrizione in albi o elenchi obbligatoria per eseguire le attività che il soggetto andrà ad eseguire;
  - del requisito di **ordine speciale capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'art. 4.2, ossia possesso di esperienze nell'organizzazione/realizzazione di attività culturali e/o artistiche, cioè eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e



intrattenimento, nel numero minimo di 60 giornate annuali per tre anni, anche non consecutivi, nel periodo compreso fra le annualità 2016-2025, con descrizione dettagliata delle attività realizzate/organizzate, dell'oggetto/titolo iniziativa, del periodo e del luogo di svolgimento,

7. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "B – PROPOSTA CULTURALE"

8. presenza di:

- a. relazione dettagliata della proposta artistico-culturale e ricreativa,
- b. relazione descrittiva generale e rappresentazione di tutti gli allestimenti,
- c. piano organizzativo generale,
- d. piano di sicurezza, emergenza e di evacuazione,

debitamente sottoscritti dal soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, da tutti i soggetti componenti.

Si procede all'esame del **plico numero 1**, per lo spazio estivo Giardino Piazzale Michelangelo - soggetto proponente in forma singola **JDEvents srl**.

Si rileva che all'interno del plico la documentazione presentata non è stata suddivisa nelle due distinte buste ovvero: Busta A contenente la documentazione amministrativa; Busta B contenente la proposta culturale.

Tuttavia, si rileva quanto segue:

In merito alla Documentazione Amministrativa sono presenti:

- la Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta come da modulo A.
- la marca da bollo da 16,00 €;
- il documento di riconoscimento in corso di validità;

Sulla base delle dichiarazioni rese si ritiene soddisfatto il requisito di ordine generale, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso, nonché il requisito di ordine speciale idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4.1.

Per quanto riguarda il requisito di ordine speciale, capacità tecnico-professionale, di cui all'art. 4.2. non è stato fornito l'elenco dettagliato delle attività realizzate/organizzate nel numero minimo di 60 eventi annuali nel periodo fra il 2016 ed il 2025 così come previsto all'art. 7 dell'avviso.

In merito alla Proposta Culturale, si rileva la presenza di tutti i documenti richiesti dall'art. 7, e precisamente:

- a. relazione della proposta artistico-culturale e ricreativa,
  - b. relazione descrittiva generale e rappresentazione di tutti gli allestimenti,
  - c. piano organizzativo generale,
  - d. piano di sicurezza, emergenza e di evacuazione,
- debitamente sottoscritti dal soggetto proponente.

La Responsabile del Procedimento, analizzata la documentazione prodotta decide di attivare il soccorso istruttorio necessario alla verifica del possesso del requisito di ordine speciale "capacità tecnico-professionale" di cui all'art. 4.2 dell'avviso, rinviando pertanto l'ammissione alla successiva fase di valutazione all'esito positivo della verifica.



\*\*\*

Si procede all'esame del **plico numero 2** per lo spazio estivo **Parco San Donato** - Soggetto proponente in forma singola **Il Filo Rosso ASD**.

Si dà atto che il plico numero 2 contiene sia la busta A sia la busta B.

Si fa luogo all'apertura della busta A) e alla verifica della documentazione amministrativa rilevando la presenza:

- della Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta come da modulo A.
- della marca da bollo da 16,00 €;
- del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dell'atto costitutivo.

Sulla base delle dichiarazioni rese si ritiene soddisfatto il requisito di ordine generale, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso, nonché il requisito di ordine speciale idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4.1.

Per quanto riguarda il requisito di ordine speciale, capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 4.2. non è stato fornito l'elenco dettagliato delle attività realizzate /organizzate nel numero minimo di 60 eventi annuali nel periodo fra il 2016 ed il 2025 così come previsto all'art. 7 dell'avviso.

Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva la presenza della sola relazione della proposta artistico-culturale e ricreativa, redatta secondo il Modulo B.

Non sono presenti:

- la relazione descrittiva generale e rappresentazione di tutti gli allestimenti,
- il piano organizzativo generale,
- il piano di sicurezza, emergenza e di evacuazione.

La mancanza della documentazione di cui sopra, prevede l'esclusione dalla procedura di selezione ai sensi dell'art. 7 dell'avviso.

La Responsabile del Procedimento, esaminata la documentazione prodotta, ritiene non necessario dover attivare il soccorso istruttorio per sanare la carenza della documentazione amministrativa relativa al requisito di ordine speciale ai sensi dell'art. 4.2 ritenendolo influente ai fini della partecipazione alla selezione, in quanto la mancanza della documentazione afferente alla proposta culturale di cui sopra (busta B) prevede l'esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 7 dell'avviso senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 9 dell'avviso.

La Responsabile del procedimento dichiara la domanda di partecipazione **non ammessa alla successiva fase di valutazione**.

\*\*\*

Alle ore 13.50 termina la riunione del gruppo di lavoro.

La Responsabile del procedimento, D.ssa Carmela Valdevies

Carmela Valdevies

I testimoni – componenti del gruppo di lavoro:

Angela Catalano, Resp. EQ Attività Culturali del Servizio Eventi, Biblioteche Archivi

Angela Catalano

Andrea Aprili, Istruttore amministrativo Servizio Eventi, Biblioteche Archivi

Andrea Aprili